***Załącznik nr 3 do Zapytania***

**Istotne dla stron postanowienia umowy**

**UMOWA NR ………………/2023**

zawarta w dniu ……………………..r. w ……………., dalej jako „Umowa”, pomiędzy:

**SPZOZ Szpitalem Powiatowym w Kętrzynie**, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000000499, posiadającym nadany numer NIP: 7421836030, zwanym dalej „**Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

**Wojciecha Glinkę – Dyrektora**

a

…………………………………………………………………………………………………

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………………

łącznie zwanymi dalej razem „Stronami”, a każde osobno „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego – nr sprawy 38/PP/2023 r. a jej przedmiotem jest **zakup krzesełka transportowego dla Zespołu Ratownictwa Medycznego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie.**

**§ 1.**

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego krzesełka transportowego model ………………………….. (zwanego dalej**: ,,Sprzętem“)** wraz z jego dostawą do siedziby Zamawiającego oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego z zakresu prawidłowej obsługi Sprzętu, zasad jego eksploatacji, konserwacji oraz podstawowej diagnostyki w razie wystąpienia awarii.
2. Szczegółowy opis Sprzętu, w tym parametry techniczne określone zostały w Załączniku nr 3 do Umowy – Specyfikacja techniczna.
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
4. należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
5. dostawy Sprzętu na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego – miejsce docelowej dostawy zostanie wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy,
6. pokrycia ewentualnych kosztów ceł, odprawy celnej i innych należności,
7. wykonania testów potwierdzających sprawność i działanie Sprzętu zgodnie z dokumentacją,
8. rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,
9. przeszkolenia personelu Zamawiającego z zakresu prawidłowej obsługi Sprzętu, zasad jego eksploatacji, konserwacji oraz podstawowej diagnostyki w razie wystąpienia awarii, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym, co zostanie potwierdzone w Protokole zdawczo-odbiorczym,
10. zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji,
11. wykonania pozostałych świadczeń, jeśli takie zostały wskazane w załącznikach do Umowy.
    * + 1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
12. spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do Umowy – Specyfikacja techniczna,
13. jest zgodny z ofertą Wykonawcy,
14. jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, nieeksponowany w jakikolwiek inny sposób, sprawne technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy zgodne z wymaganiami Zamawiającego,
15. został wyprodukowany nie wcześniej, niż ………. miesięcy przed jego dostarczeniem,
16. nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze Sprzętem:
18. deklarację zgodności,
19. instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej oraz dokumentację serwisową,
20. paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny),
21. istotne informacje (o ile występują),
22. instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji,
23. karty gwarancyjne,
24. dokumenty dopuszczające Sprzęt do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. Wykonawca oświadcza, że dostarczy sprzęt wolny od wad, zapakowany w oryginalne bezzwrotne opakowanie oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

**§ 2.**

**Termin oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **do dnia ………** *(określonym w ofercie),* przez co rozumie się w szczególności dostarczenie Sprzętu, jego uruchomienie i przetestowanie, a także przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na minimum 3 (słownie: trzy) dni przed planowaną dostawą o dokładnym terminie dostawy Sprzętu do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawa Sprzętu może być wykonana w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Za dnirobocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.).
4. Dostarczony Sprzęt może być rozpakowany jedynie przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym (dalej zwanym: ,,**Protokołem odbioru**”).
6. Protokół odbioru powinien być podpisany w dniu dostawy Sprzętu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Za datę dostawy Sprzętu przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bezusterkowego Protokołu odbioru (potwierdzającego instalację, uruchomienie urządzenia, przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego oraz przekazanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy).
8. Dostarczenie niekompletnego Sprzętu, niezgodnego z opisem zawartym w Załącznikach do Umowy, bądź ze stwierdzonymi wadami, a także bez wymaganej dokumentacji jest podstawą do odmowy odbioru Sprzętu przez Zamawiającego.
9. Prawo własności Sprzętu oraz ryzyko przypadkowej jego utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą wydania go Zamawiającemu przez Wykonawcę, po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru. Dokument ten zostaje sporządzony w dniu dostawy po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego stanu Sprzętu. Jeden egzemplarz Protokołu odbioru pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Sprzętu oraz podpisania Protokołu odbioru, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że Sprzęt posiada wady, ślady uszkodzeń, bądź używania.
10. W razie stwierdzenia w dniu odbioru nieistotnych wad Sprzętu, które nie wpływają w szczególności na jakość, prawidłowe funkcjonowanie, walory użytkowe czy awaryjność Sprzętu, Zamawiający dokona odbioru Sprzętu z zastrzeżeniem, że w Protokole odbioru Strony wskażą występujące nieistotne wady Sprzętu i jednocześnie Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie tych wad. Usunięcie wad odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu podczas realizacji jego dostawy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Zamawiającemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie wymagane Umową parametry, w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
3. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
4. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
5. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w  
   Rosji;
6. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub  
   pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
7. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod  
   kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę zgodnie z Umową całego przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną zawartą w ofercie Wykonawcy w wysokości: [……………………..] złotych netto („wynagrodzenie netto”), która została powiększona o podatek VAT wskazany w ofercie Wykonawcy, według stawki […………………………] w wysokości [……..…] złotych, co daje kwotę brutto […] złotych, słownie:………….. („ wynagrodzenie brutto”).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności:
3. cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,
4. koszty opakowania i oznakowania wymaganego do transportu Sprzętu,
5. koszty załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu),
6. koszty uruchomienia Sprzętu,
7. koszty rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,
8. koszt ubezpieczenia Sprzętu do daty dostawy i podpisania Protokołu odbioru,
9. koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego,
10. serwis gwarancyjny, w tym przeglądy techniczne,
11. podatek VAT,
12. ewentualne opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru.
16. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-36-030.
17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu Protokołu odbioru, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w wersji papierowej, w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 535 z późn. zm.).
19. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

**§ 5.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej […].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa.

**§ 6.**

**Gwarancja i serwis Sprzętu**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Sprzęt (dalej jako: Gwarancja) na warunkach określonych w Umowie, która stanowi dokument Gwarancji Wykonawcy.
2. Gwarancją objęte są wszelkie wady fizyczne i prawne Sprzętu. Gwarancja w szczególności obejmuje wszelkie wady fabryczne, a także usterki/awarie, które powstałe w czasie zgodnego z instrukcją zwykłego korzystania ze Sprzętu przez Zamawiającego lub osoby, której Zamawiający udostępnił Sprzęt do korzystania, a w zakresie wad prawnych w szczególności roszczenia osób trzecich związane z przejściem posiadania i własności Sprzętu. Oprócz znaczenia nadanego wadzie fizycznej przez ustawę Kodeks cywilny, przez wadę fizyczną rozumie się także jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przez Wykonawcę Sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji przetargowej w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa. Wykonawca jest odpowiedzialny również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w tym m. in. praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu.
3. Wykonawca **udziela Gwarancji na okres …….. lat**. Okres Gwarancji rozpoczyna się z datą podpisania przez Strony Protokołu odbioru.
4. Zamawiający ma prawo i obowiązek zgłaszania wad Sprzętu do Wykonawcy. Zamawiający nie ma obowiązku zgłoszenia wady (zawiadomienia o wadzie) w określonym terminie i może dokonać zgłoszenia aż do upływu okresu Gwarancji, bez względu na okres, jaki upłynął od ujawnienia się lub wykrycia wady.
5. Zamawiający będzie zgłaszał wady za pośrednictwem poczty elektronicznej na  
   wskazany przez Wykonawcę adres e-mail wraz z protokołem stwierdzającym wady albo z opisem awarii.
6. Odpowiedzialność z tytułu Gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania Gwarancji.
7. Podczas trwania Gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do:
8. przyjmowania zgłoszeń wad Sprzętu objętych Gwarancją: w dni robocze w godzinach 8:00-15:00;
9. podjęcia naprawy Sprzętu w zakresie usunięcia wady istotnej (tj. skutkującej całkowitym brakiem możliwości korzystania ze Sprzętu albo takim ograniczeniem możliwości korzystania z niego, że przestał on spełniać swoje podstawowe funkcje) – najpóźniej do końca następnego dnia roboczego liczonego od momentu zgłoszenia wady;
10. podjęcia naprawy Sprzętu w zakresie usunięcia wady nieistotnej (tj. innej niż wada istotna, skutkującej ograniczeniem możliwości korzystania ze Sprzętu przy zachowaniu jego podstawowych funkcji) – w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia jakiejkolwiek wady ze względu na wysokość związanych z tym kosztów. Czas na usunięcie wady w tym poprzez naprawę lub wymianę będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia wady (usterki).
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Sprzętu na nowy wolny od wad, gdy dany jego element był już co najmniej dwukrotnie przedmiotem naprawy, to jest gdy dany element lub oprogramowanie były już co najmniej dwa razy wymieniany lub naprawiane, niezależnie od tego, jakiego elementu naprawa lub wymiana dotyczyła, jak również niezależnie od tego, w jaki sposób naprawa została przeprowadzona i niezależnie od tego, czy wcześniejsze wady były istotne.
13. Jeśli Wykonawca albo osoba przez niego upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Sprzętu na nowy lub usunięcia wad w drodze naprawy, nie dopełni obowiązku wymiany lub naprawy w terminie określonym w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie u osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy oraz przepisów prawa.
14. W przypadkach naprawy Sprzętu okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili zwrócenia Zamawiającemu naprawionego Sprzętu. W przypadku dokonania wymiany Sprzętu na nowy wolny od wad, okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca wymienił, bądź naprawił część Sprzętu, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej bądź naprawionej. We wszelkich innych wypadkach termin Gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją, Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
15. W ramach Gwarancji Wykonawca zapewni jeden (1) raz w roku obowiązkowy przegląd techniczny w okresie gwarancyjnym wymagany dla właściwej pracy Sprzętu oraz dodatkowo jeden (1) przegląd w ostatnim miesiącu przed upływem Gwarancji. Zamawiający przez cały okres Gwarancji nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów. Zamawiający w żadnym zakresie nie traci uprawnień z tytułu Gwarancji lub rękojmi z powodu nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę obowiązkowych przeglądów technicznych.
16. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi w okresie Gwarancji ponosi Wykonawca.
17. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy, gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania Sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta Sprzętu, to za wykonanie tych czynności w okresie Gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.
18. Serwis gwarancyjny pełniony jest w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy Sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia Sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy zgłoszony w terminie wyznaczonym na usunięcie wady, Zamawiający może wydłużyć czas na usunięcie wady.
20. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Sprzętu w terminach, o których mowa w ust. 7 powyżej lub nie dostarczy nowego Sprzętu wolnego od wad, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych, niż Sprzęt będący przedmiotem Umowy.
21. **Serwis gwarancyjny świadczy: ............................................(Nazwa firmy, adres, nr tel., e-mail).**
22. Strony ustalają, że Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi Gwarancji, jednak nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu odbioru. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.
23. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu Gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i we wskazanych poniżej wysokościach:
2. za zwłokę w dostarczeniu Sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
3. za zwłokę w usunięciu wad Sprzętu w okresie Gwarancji lub rękojmi za wady w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne sumują się, przy czym łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych nie może przekroczyć równowartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu całości lub części dotacji otrzymanych na zakup Sprzętu z powodu braku przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy lub innego działania, bądź zaniechania Wykonawcy, Wykonawca naprawi wyrządzoną Zamawiającemu szkodę poprzez zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty odpowiadającej równowartości zwróconej dotacji.
7. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 8.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

* + - 1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

1. po stronie Zamawiającego: ……………….. nr tel. ………., adres e-mail ………… lub upoważniony przez niego pracownik,
2. po stronie Wykonawcy: ……………….. nr tel. ………., adres e-mail …………
   * + 1. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony  
          we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem  
          upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
       2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych,
5. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzyskania lub cofnięcia przyznanych dotacji na zakup Sprzętu, w terminie 45 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po strony Wykonawcy w terminie 45 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
9. Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostarczeniu Sprzętu Zamawiającemu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni,
10. kwota naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
11. Sprzęt ma istotne wady, które nie dają się usunąć lub nie zostały usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
12. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jak również Wykonawca zawrze z innymi wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub przystąpi do likwidacji swojego przedsiębiorstwa.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej z podanym uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Zmiany Umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, z zastrzeżeniem poniższego.
2. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przewidzianych przez Zamawiającego w Umowie, w szczególności w zakresie:
3. zmiany wynagrodzenia, która jest możliwa jeżeli na podstawie odrębnych przepisów nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która wejdzie w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed zrealizowaniem przez Wykonawcę dostawy Sprzętu, bądź w trakcie jej realizacji – w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT, przy czym ceny i stawki ulegają automatycznej zmianie od dnia wejścia ich w życie bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu,
4. w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
5. innej zmiany w obowiązujących przepisach mających wpływ na przedmiot i warunki Umowy,
6. zmiany w sytuacji prawnej stron skutkującej sukcesją generalną,
7. zmiany przedmiotu Umowy w przypadku, gdy Sprzęty został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę sprzęt zamienny posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż Sprzęt w zakresie cech, parametrów i funkcjonalności wymaganych w SWZ oraz w zakresie pozostałych parametrów, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i wyraził na to zgodę. Powyższe zmiany nie wpłyną na zasady realizacji Umowy, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
8. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w treści minimum: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, stosowne dowody, o ile są wymagane, opis wpływu zmiany na warunki wykonania Umowy.
9. Wszystkie postanowienia wskazane w ust. 2 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Zmiana Umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy.
11. Nie stanowi zmiany Umowy:
12. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
13. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

**§ 11.**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust 1. i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

**[Administrator Danych]** Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwana dalej Administratorem;

**[Inspektor Ochrony Danych]** administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: [iod@szpital-ketrzyn.pl](mailto:iod@szpital-ketrzyn.pl) lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych]** dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji),

Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej. Pzp),

- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. art. 6 ust.1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),

**[Odbiorcy danych]** odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.

**[Czas przetwarzania danych]** okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:

1. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
2. w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**[Konieczność podania danych]** podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**[Brak profilowania]** w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;

**[Prawa osób, których dane dotyczą]** każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych, [*[1]*](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftnref1)
3. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, [*[2]*](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftnref2)
5. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;

**[Prawo do skargi]** osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

**[Prawa, które nie przysługują]** osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**[Brak przekazywania danych poza obszar EOG**] nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**[Źródło danych]** źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

*[[1]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html" \l "_ftnref1)* *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*[[2]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html" \l "_ftnref2)* *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim, w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy  
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
6. Strony oświadczają, ze w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Protokół zdawczo – odbiorczy – Załącznik nr 1 do Umowy;
2. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
3. Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 2.

**Zamawiający: Wykonawca:**

***Załącznik nr 1 do umowy nr …../2023 r.***

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

**sporz**ą**dzony w dniu …………………… 2023 r. w Kętrzynie**

Zakres wykonania zamówienia obejmował: …………………………………………………….

**Dostarczono następujący sprzęt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Producent |  |
| Nazwa handlowa |  |
| Typ |  |
| Model |  |
| Ilość sztuk |  |
| Numery seryjne | 1. |
| 2. |
| 3…. |
| 4……. |
| komplet akcesoriów, asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacji technicznej |  |

**Dostarczono następujące dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instrukcja obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej ( dotyczy także urządzeń peryferyjnych), |  |
| Instrukcja użytkowania/eksploatacji w języku polskim zawierającą informację w zakresie czynności wymaganych przez producenta, które ma obowiązek wykonywać użytkownik w trakcie eksploatacji sprzętu oraz z wymaganiami w zakresie konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanego sprzętu i wyposażenia wraz z podaniem zalecanych preparatów myjących i dezynfekujących |  |
| Wykaz specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych jeśli są one wymagane przez wytwórcę wyrobu do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętu, wraz z wykazem dostawców takich części i materiałów |  |
| wykaz serwisów i/lub serwisantów posiadających uprawnienia do obsługi serwisowej oferowanych urządzeń - należy podać dane teleadresowe oraz sposób kontaktu |  |
| paszport techniczny , deklaracja zgodności oraz potwierdzenia zgłoszenia do rejestru wyrobów medycznych |  |
| karta gwarancyjna |  |

**W dniu …………….przeprowadzono szkolenie personelu:**

1. ……………………………………………………… - ZRM ………………………………
2. ……………………………………………………… - ZRM ………………………………
3. ……………………………………………………… - ZRM ………………………………
4. ……………………………………………………… - ZRM ………………………………
5. ……………………………………………………… - Dział Techniczny

Zakres szkolenia: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zgodnie z instrukcją używania w/w przeszkoleni użytkownicy są uprawnieni do samodzielnego wykonywania następujących czynności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ………./2023 r. z dnia ……………2023 r.**

**Odbioru dokonali w imieniu:**

ZAMAWIAJACEGO- ………………………………………………………..

WYKONAWCY-……………………………………………………………..

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**