



PACJENT JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY

ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

tel. (0-89) 751 25 02, fax (0-89) 751 37 97, e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl

Krajowy Rejestr Sądowy 499, Księga Rejestrowa 000000015349, NIP 742-183-60-30, REGON 510929362

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
Tel. 89 751 25 02, fax 89 751 37 97
REGON 510929362, NIP 742-18-36-030
KSIĘGA REJESTROWA 000000015349
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

Kętrzyn, 05.12.2025 r.

Znak sprawy: 36/PP/2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 TYSIĘCY ZŁ**

***„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do duplikatora EPSON do Szpitala Powiatowego
w Kętrzynie”***

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie
Wojciech Glinka
.....
(podpis Zamawiającego)

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 65/2022 z dnia 08.12.2022 r. Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie
w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Powiatowy w Kętrzynie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej postępowania pn. : „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do duplikatora EPSON do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie**”

Kod CPV: 30234000-8 Nośniki do przechowywania.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Powiatowy w Kętrzynie

ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97

NIP: 742-18-36-030, REGON: 510929362,

e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) tj. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 tys. zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do duplikatora EPSON do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie** określonych szczegółowo w załączniku **nr 2 do zapytania – Formularz asortymentowo - cenowy**.
2. Wykonawca pokrywa koszt transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, w cenie oferty zapewnia rozładunek z wniesieniem do magazynu Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że podana w **Załączniku nr 2 do zapytania** ilość produktów jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zasady zmian ilościowych opisano szczegółowo w **Załączniku nr 3 do zapytania – Istotne postanowienia umowy**.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji, polegające na zmniejszeniu ilości zamawianych materiałów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania - Istotne postanowienia umowy.

IV. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:

- 1) Zamawiający wymaga tylko i wyłącznie asortymentu oryginalnego , poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanej w dokumentacji przetargowej,
- 2) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne oraz posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa polegać będzie na dostawie zestawów przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w terminie **max. 5 dni** roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W nagłych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia telefonicznego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia potrzeby.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania – Formularz oferty**. Oferta składana w formie elektronicznej musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty pisemnej zapisanej w formacie „pdf”.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia wynosi 100 MB w formatach: PDF, Excel., doc., zip.,
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto oraz cenę całkowitą netto i brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w języku polskim z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, uwzględniając m.in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty transportu.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć :

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej **do dnia 11.12.2025 r. do godziny 10:00** z dopiskiem:

Oferta na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do duplikatora EPSON do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie” znak sprawy 36/PP/2025 r.

za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: joanna.bakunowicz@szpital-ketrzyn.pl,

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie **ceny ofertowej brutto – 100%**.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Pani /Monika Bawirsz tel. 664 356 347, e-mail: rtg@szpital-ketrzyn.pl,
W sprawach merytorycznych Pani /Joanna Bakunowicz-Bogaczuk, tel. 797 525 622,
e-mail: joanna.bakunowicz@szpital-ketrzyn.pl,

Zamawiający odpowie na wszystkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.12.2025 r. do godziny 09:00**.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- [Administrator danych] Administratorem danych osobowych jest: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwany dalej Administratorem;
- [Inspektor Ochrony Danych] Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iod@szpital-ketrzyn.pl lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- [Cele i podstawy prawne przetwarzania danych] Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm), w tym w celu dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy (np. ocena kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy), ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji);
- [Odbiorcy danych] dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- [Czas przechowywania danych] okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- [Konieczność podania danych] podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- [Brak automatycznego podejmowania decyzji i profilowania] decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- [Prawa osób, których dane dotyczą] posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO, usunięcia danych o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO - jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw;
- [Prawo do skargi] Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- [Brak przekazywania danych poza obszar EOG] Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

* [Źródło danych] Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – Załącznik. nr 3.

