

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
Tel. 89 751 25 02, fax 89 751 37 97
REGON 510929362, NIP 742-18-36-030
KSIĘGA REJESTROWA 000000015349
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

Kętrzyn, dnia 13.10.2023 r.

Znak sprawy: 31/PP/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 TYSIĘCY ZŁ

pn.:

„Dostawa środków dezynfekcyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 04/2021 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie z dnia 21.02.2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000.00 zł netto.

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej postępowania pt.: „Dostawa środków dezynfekcyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”

I. ZAMAWIAJĄCY

SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97
NIP: 742-18-36-030, REGON: 510929362,
e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) tj. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 tys. zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy *środków dezynfekcyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie*, określonych szczegółowo w Załączniku nr 2 do Zapytania – Formularz asortymentowo – cenowy. Przedmiot zamówienia została podzielony na 23 Pakiety.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
KOD CPV:
33631600-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.
3. Wykonawca pokrywa koszt transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, w cenie oferty zapewnia rozładunek z wniesieniem do magazynu w godz. 7:30 – 14:00.
4. Oferowane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający zastrzega, że podane w Załączniku nr 2 do Zapytania ilości poszczególnych materiałów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załącznikach do istotnych postanowień umowy oraz prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 70% wartości umowy brutto. Niewykorzystanie przez Zamawiającego 30% wartości umowy brutto nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia. Zmienione ilości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na dany artykuł. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych. Zmiany w tym zakresie nie stanowią będą zmiany umowy.
7. Dostarczane produkty winny posiadać termin przydatności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, a w przypadku produktów posiadających tylko 12 miesięczny termin ważności nadany przez producenta – 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do Zapytania – Istotne postanowienia umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty posiadają odpowiednie dokumenty aktualne dla przedmiotowego postępowania oraz mogą być stosowane w ochronie zdrowia zgodnie z Ustawą dla wyrobów kwalifikowanych jako wyroby medyczne zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. poz. 974). Wykonawca ponadto oświadcza, że oferowane Produkty kwalifikowane jako wyroby medyczne zostały wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z postanowieniami tej Ustawy i ustaw powiązanych.
10. Produkty opisane szczegółowo w Załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy muszą posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji, które Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na każde żądanie Zamawiającego. W zależności od tego jakiej kategorii produkt została przypisany, musi ona odpowiadać przepisom oraz posiadać wymagane prawem dokumenty np. zgłoszenie do obrotu na terytorium RP:
 - 1) W przypadku wyrobów medycznych:
 - Potwierdzenie dokonania powiadomienia lub;
 - Potwierdzenie dokonania zgłoszenia lub;
 - Potwierdzenie o przeniesieniu do bazy danych.

- 2) W przypadku produktów leczniczych (ustawa prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. Dz.U. z 2022r. poz. 2301 ze zm.):
 - Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem leczniczym wydane przez Ministra Zdrowia lub;
 - Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem leczniczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji;
 - 3) W przypadku produktów biobójczych (ustawa o produktach biobójczych z dnia 9 października 2015 r., tj. Dz. U. z 2021 r. poz.24 z późn. zm.):
 - Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Ministra Zdrowia lub;
 - Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r.
 - 4) W przypadku kosmetyków:
 - Potwierdzenie zgłoszenia produktu do CPNP (Cosmetics Products Notification Portal).
 - 5) Zamawiający dopuszcza preparaty myjące, odkażające i pielęgnacyjne do rąk w opakowaniach dostosowanych do posiadanego systemu dozowania (Dermados – w Pakiecie nr 1 poz. 1 i 3). Wymagana opinia producenta dozowników, potwierdzająca, że opakowania oferowane przez Wykonawcę są dopasowane do ww. systemu dozowania.
 - 6) W celu ujednolicenia kryteriów oceny spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający wprowadza następującą klasyfikację właściwości użytkowych preparatów do dezynfekcji narzędzi i powierzchni:
 - **B** – preparat bakteriobójczy (Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa);
 - **Tbc** – preparat prątkobójczy (Mycobacterium tuberculosis);
 - **F** – preparat grzybobójczy (C.albicans, Aspergillus);
 - **V** – preparat o pełnej wirusobójczości (poliomyelitis, adenowirus) – jeżeli nie opisano inaczej;
 - **S** – preparat sporobójczy (tlenowe i beztlenowe tj.; Bacillus subtilis i/lub Bacillus cereus, Clostridium sporogenes).
 - 7) Zamawiający wymaga, aby skuteczność (stężenie, spektrum i czas) działania, proponowanych preparatów do dezynfekcji narzędzi i powierzchni, oprócz ulotek informacyjnych, prospektów i instrukcji użycia były potwierdzone dokumentami z wykonanych badań potwierdzających skuteczność produktów dezynfekcyjnych wykonanych metodami wg Norm Europejskich lub opisanymi w Polskich Normach, innymi metodami zaakceptowanymi przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub badaniami PZH. W/w dokumenty Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby skuteczność mikrobójcza preparatów dezynfekcyjnych była potwierdzona metodami przewidzianymi do określania skuteczności środków właściwych dla danej grupy użytkowników (obszar medyczny) i danego zastosowania.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowej dokumentacji potwierdzającej działanie preparatu.
 - 10) Zamawiający wymaga dostarczenia w ofercie kart charakterystyki oferowanych produktów w języku polskim wydanych przez producenta oferowanego produktu.
 - 11) Opakowania muszą posiadać oryginalną etykietę w języku polskim.
 - 12) Zamawiający wymaga, aby każdy produkt posiadał instrukcję przygotowania roztworu roboczego w języku polskim.
11. Rozwiązania równoważne:
- a) wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne oraz nie obniżą określonych w dokumentacji standardów;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca proponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich proponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy;
 - c) wszystkie proponowane przez Wykonawcę pozycje muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od ustalonych przez Zamawiającego oraz posiadać stosowne dopuszczenia i atesty;
 - d) opis proponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy proponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego;
 - e) rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez Wykonawcę pozycji asortymentowej nie mogą wywołać żadnych zmian parametrów użytkowych.

IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: sukcesywne dostawy na zamówienie Zamawiającego w **okresie 12 miesięcy** od daty wskazanej w umowie. Dostawa przedmiotu umowy, w okresie jej trwania, systematycznie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż **3 dni roboczych**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego część formularza ofertowego.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego część formularza ofertowego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w rozdziale VI Zapytania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane pozycje asortymentu posiadają ważne dokumenty (wymagane prawem atesty, certyfikaty), o których mowa w Rozdziale III Zapytania oraz, że zostaną one udostępnione na każde żądanie Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - 3) Dokument handlowy w postaci katalogu, folderu, ulotki, karty katalogowej, etykiety, instrukcji obsługi lub inny dokument handlowy producenta oferowanego asortymentu przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób wyrób, nazwę jego elementy składowe, symbol/numer katalogowy, zawierający wyczerpujące dane oferowanych wyrobów potwierdzające wymagania Zamawiającego: Numer/Symbol katalogowy wskazany w w/w dokumencie musi być potwierdzony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania. Wykonawca winien w ww. dokumencie oznaczyć pozycję dla danego oferowanego produktu, celem identyfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
2. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania**,
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do zapytania**,
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy - (jeżeli zostało udzielone).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania**,

1. Oferta składana w formie elektronicznej musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty pisemnej zapisanej w formacie „pdf”.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia wynosi 100 MB w formatach: PDF, Excel., doc., zip.,
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wykonawca w oparciu o Formularz asortymentowo-cenowy oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania określi wartość brutto dla każdej pozycji asortymentowej poprzez podanie ceny jednostkowej netto. Następnie należy określić wartość brutto dla każdej pozycji asortymentowej poprzez pomnożenie ilości asortymentu przez

wartość ceny jednostkowej netto, Vat i podanie wartości brutto. Zsumowanie wartości brutto wszystkich pozycji w danym pakiecie stanowi cenę oferty dla tego pakietu. W sytuacji, gdy wykonawca oferować będzie więcej niż jedną część zamówienia (pakiet) ww. sposób obliczania ceny należy zastosować do każdej oferowanej części.

5. Wyliczoną w wyżej podany sposób cenę oferowanej (oferowanych) części zamówienia należy wpisać do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość netto, wartość Vat i wartość brutto).
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej Zapytaniu. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 % i 23%.
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, uwzględniając m.in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty transportu.
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć :

1. Ofertę w formie pisemnej/elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl do dnia **20.10.2023 r. do godziny 9:00** w tytule maila podając: **Oferta do 31/PP/2023**, w treści maila: **Oferta na „Dostawę środków dezynfekcyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. OCENA OFERT:

Kryteria oceny:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny: Łączna cena ofertowa brutto 100%.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Halina Halicka, tel.: +48 664 356 765; e-mail: haina.halicka@szpital-ketrzyn.pl
2. W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Adriana, tel.+48 785 395 432, e-mail: adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl
3. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia **17.10.2023 r.**

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1. i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **[Administrator Danych]** Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwana dalej Administratorem;
2. **[Inspektor Ochrony Danych]** administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iod@szpital-ketrzyn.pl lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. **[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych]** dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji),
Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej. Pzp),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b) art. 6 ust.1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),
4. **[Odbiorcy danych]** odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
5. **[Czas przetwarzania danych]** okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
 - b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **[Konieczność podania danych]** podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. **[Brak profilowania]** w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
8. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych, [1]
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, [2]

- e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
9. **[Prawo do skargi]** osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. **[Prawa, które nie przysługują]** osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. **[Brak przekazywania danych poza obszar EOG]** nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. **[Źródło danych]** źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Wojciech Glinka

(podpis Zamawiającego)

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz asortymentowo-cenowy;
3. Załącznik nr 3 do Zapytania – Oświadczenie Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 do Zapytania - Istotne postanowienia umowy.