

Kętrzyn, dnia 29.08.2023 r.

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
Tel. 89 751 25 02, fax 89 751 37 97
REGON 510929362, NIP 742-18-36-030
KSIĘGA REJESTROWA 000000015349
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

Znak sprawy: 26/PP/2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 TYSIĘCY ZŁ**

pn.:

„Dostawa wyposażenia na blok operacyjny (napęd ortopedyczny) do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”

Podstawa prawna:

Zarządzenie nr 04/2021 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie z dnia 21.02.2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000.00 zł netto.

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej postępowania pt.: „*Dostawa wyposażenia na blok operacyjny (napęd ortopedyczny) do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie*”

I. ZAMAWIAJĄCY

SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie

ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97

NIP: 742-18-36-030, REGON: 510929362,

e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) tj. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 tys. zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „*Dostawa wyposażenia na blok operacyjny (napęd ortopedyczny) do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie*”, obejmujący dostawę z wyposażeniem, oraz szkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
KOD CPV:
33162100 - 4 – Urządzenia używane na salach operacyjnych.
3. Oferowane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty posiadają odpowiednie dokumenty aktualne dla przedmiotowego postępowania oraz mogą być stosowane w ochronie zdrowia zgodnie z Ustawą dla wyrobów kwalifikowanych jako wyroby medyczne zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. poz. 974). Wykonawca ponadto oświadcza, że oferowane Produkty kwalifikowane jako wyroby medyczne, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, zostały wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z postanowieniami tej Ustawy i ustaw powiązanych.
6. Oferowane jako przedmiot zamówienia sprzęty i wyposażenie powinny być wolne od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe, sprawne, nie będące wcześniej wykorzystywane jako demo lub ekspozycja, kompletne i po dostarczeniu Zamawiającemu gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie dostawy przedmiotu zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z których wynika, że oferowany asortyment został dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego – Specyfikacja Techniczna.

IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa jednorazowa max do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego część formularza ofertowego.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego część formularza ofertowego.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w rozdziale VI zapytania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca:

a) wraz z urządzeniem dostarczy:

- Instrukcje obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej – dotyczy także urządzeń peryferyjnych,
- Instrukcja użytkowania/eksploatacji w języku polskim zawierająca informację w zakresie czynności wymaganych przez producenta, które ma obowiązek wykonywać użytkownik w trakcie eksploatacji sprzętu oraz z wymaganiami w zakresie konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanego sprzętu i wyposażenia wraz z podaniem zalecanych preparatów myjących i dezynfekujących,
- Wykaz specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych jeśli są one wymagane przez wytwórcę wyrobu do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętu, wraz z wykazem dostawców takich części i materiałów;
- wykaz serwisów i/lub serwisantów posiadających uprawnienia do obsługi serwisowej oferowanych urządzeń - należy podać dane teleadresowe oraz sposób kontaktu,
- paszport techniczny, deklaracja zgodności,
- karta gwarancyjna.

b) wraz z ofertą dostarczy:

- deklarację zgodności i certyfikatu CE (jeżeli dotyczy);
- dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, tj.:
- certyfikat zgodności wydany przez jednostkę notyfikowaną (jeżeli zgodnie z przepisami prawa certyfikacja dotyczy wyrobu),
- dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych,

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokument handlowy w postaci katalogu, folderu, ulotki, karty katalogowej, etykiety, instrukcji obsługi lub inny dokument handlowy producenta oferowanego asortymentu przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób wyrób, nazwę jego elementy składowe, symbol/numer katalogowy, zawierający wyczerpujące dane oferowanych wyrobów potwierdzające wymagania Zamawiającego: Numer/Symbol katalogowy wskazany w w/w dokumencie musi być potwierdzony w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania. Wykonawca winien w ww. dokumencie oznaczyć pozycję dla danego oferowanego produktu, celem identyfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3. Oferta musi ponadto zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania**,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do zapytania**,
- 3) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy - (jeżeli zostało udzielone).

VII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania**,

1. Oferta składana w formie elektronicznej musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty pisemnej zapisanej w formacie „pdf”.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia wynosi 100 MB w formatach: PDF, Excel., doc., zip.,

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
4. Oferta powinna zawierać cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podaną cyfrowo i słownie oraz wartość podatku VAT (cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) oraz termin realizacji zamówienia w dniach i okres gwarancji wyposażenia w miesiącach (nie krótszy niż 24 miesiące).
5. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, uwzględniając m.in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty transportu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć :

1. Ofertę w formie pisemnej/elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl do dnia **01.09.2023 r. do godziny 9:00** w tytule maila podając: **Oferta do 26/PP/2023**, w treści maila: **Oferta na „Dostawę wyposażenia na blok operacyjny (napęd ortopedyczny) do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. OCENA OFERT:

Kryteria oceny:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - Łączna cena ofertowa brutto (C);
 - Termin dostawy (D)
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące wagi/punkty w ocenie:

Lp	KRYTERIUM	Waga (W)
1.	Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%
2.	Termin dostawy (D)	40%

3. Sposób obliczania ceny dla poszczególnych kryteriów:

- 3.1. Ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto (C)”

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) * 100 * W$$

gdzie:

C – ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

C_{min} - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

W – waga w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

- 3.2. Ocena w kryterium „Termin dostawy (D)”

W kryterium tym w badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od terminu realizacji dostawy podanego przez Wykonawcę według następujących zasad:

- a) Zamawiający zastrzega, że wymagany termin dostawy nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia następnego po dniu, w którym została podpisana umowa;
- b) Zaoferowanie w treści oferty terminu dostawy dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty.
- c) Oceniana oferta otrzyma punkty w ilości pozostającej w zależności od oferowanego terminu dostawy (D):
 - termin dostawy od 22 do 30 dni - 0 pkt.
 - termin dostawy od 15 do 21 dni – 20 pkt.
 - termin dostawy od 8 do 14 dni – 30 pkt
 - termin dostawy od 1 do 7 dni - 40 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

6. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. 1 punkt = 1%
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
8. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Adriana, tel.+48 785 395 432, e-mail: adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl
2. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia **30.08.2023 r.**

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **[Administrator Danych]** Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwana dalej Administratorem;
2. **[Inspektor Ochrony Danych]** administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iod@szpital-ketrzyn.pl lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. **[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych]** dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji),
Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej. Pzp),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b) art. 6 ust.1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),
4. **[Odbiorcy danych]** odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
5. **[Czas przetwarzania danych]** okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,

- b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **[Konieczność podania danych]** podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. **[Brak profilowania]** w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
8. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych, [1]
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, [2]
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
9. **[Prawo do skargi]** osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. **[Prawa, które nie przysługują]** osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. **[Brak przekazywania danych poza obszar EOG]** nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. **[Źródło danych]** źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

.....Wojciech Glinka.....
(podpis Zamawiającego)

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz asortymentowo-cenowy;
3. Załącznik nr 3 do Zapytania - Istotne postanowienia umowy.