

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
Tel. 89 751 25 02, fax 89 751 37 97
REGON 510929362, NIP 742-18-36-030
KSIĘGA REJESTROWA 000000015349
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

Kętrzyn, dnia 19.07.2023 r.

Znak sprawy: 23/PP/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 TYSIĘCY ZŁ

***pn.: „Dostawa defibrylatora Lifepack 15 oraz modemu 4G LTE dla Zespołu Ratownictwa Medycznego
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”***

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie


Wojciech Glinka

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 04/2021 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie z dnia 21.02.2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000.00 zł netto.

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej postępowania pt.:

„Dostawa defibrylatora Lifepack 15 oraz modemu 4G LTE dla Zespołu Ratownictwa Medycznego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”

I. ZAMAWIAJĄCY

SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie

ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97

NIP: 742-18-36-030, REGON: 510929362,

e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) tj. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 tys. zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kardiomonitora Lifepack 15 oraz modemu 4G LTE dla Zespołu Ratownictwa Medycznego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”, obejmujący dostawę z wyposażeniem, oraz szkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień **KOD CPV:**
33182100 - 0 – Defibrylatory,
32552410 - 4 Modemy.
3. Oferowane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty posiadają odpowiednie dokumenty aktualne dla przedmiotowego postępowania oraz mogą być stosowane w ochronie zdrowia zgodnie z Ustawą dla wyrobów kwalifikowanych jako wyroby medyczne zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. poz. 974). Wykonawca ponadto oświadcza, że oferowane Produkty kwalifikowane jako wyroby medyczne, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, zostały wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z postanowieniami tej Ustawy i ustaw powiązanych.
6. Oferowane jako przedmiot zamówienia sprzęty i wyposażenie powinny być wolne od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe, sprawne, nie będące wcześniej wykorzystywane jako demo lub ekspozycja, kompletne i po dostarczeniu Zamawiającemu gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie dostawy przedmiotu zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z których wynika, że oferowany asortyment został dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego – Specyfikacja Techniczna.

IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa jednorazowa max do **150 dni** od dnia podpisania umowy.

Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego część formularza ofertowego.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego część formularza ofertowego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w rozdziale VI zapytania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca:

a) wraz z urzędzeniem dostarczy:

- Instrukcje obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej – dotyczy także urządzeń peryferyjnych,
- Instrukcja użytkowania/eksploatacji w języku polskim zawierającą informację w zakresie czynności wymaganych przez producenta, które ma obowiązek wykonywać użytkownik w trakcie eksploatacji sprzętu oraz z wymaganiami w zakresie konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanego sprzętu i wyposażenia wraz z podaniem zalecanych preparatów myjących i dezynfekujących,
- Wykaz specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych jeśli są one wymagane przez wytwórcę wyrobu do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętu, wraz z wykazem dostawców takich części i materiałów;
- wykaz serwisów i/lub serwisantów posiadających uprawnienia do obsługi serwisowej oferowanych urządzeń - należy podać dane teleadresowe oraz sposób kontaktu,
- paszport techniczny, deklaracja zgodności,
- karta gwarancyjna.

b) wraz z ofertą dostarczy:

- deklarację zgodności i certyfikatu CE (jeżeli dotyczy);
- dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, tj.:
- certyfikat zgodności wydany przez jednostkę notyfikowaną (jeżeli zgodnie z przepisami prawa certyfikacja dotyczy wyrobu),
- dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych,

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokument handlowy w postaci katalogu, folderu, ulotki, karty katalogowej, etykiety, instrukcji obsługi lub inny dokument handlowy producenta oferowanego asortymentu przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób wyrób, nazwę jego elementy składowe, symbol/numer katalogowy, zawierający wyczerpujące dane oferowanych wyrobów potwierdzające wymagania Zamawiającego: Numer/Symbol katalogowy wskazany w w/w dokumencie musi być potwierdzony w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania. Wykonawca winien w ww. dokumencie oznaczyć pozycję dla danego oferowanego produktu, celem identyfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3. Oferta musi ponadto zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania**,
- 2) wypełniona i podpisana **Specyfikacja Techniczna – Załącznik nr 2 do zapytania**,
- 3) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy - (jeżeli zostało udzielone).

VII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę cenową składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania**,

1. Oferta składana w formie elektronicznej musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty pisemnej zapisanej w formacie „pdf”.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w

sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia wynosi 100 MB w formatach: PDF, Excel, doc., zip.,

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
4. Oferta powinna zawierać cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podaną cyfrowo i słownie oraz wartość podatku VAT (cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) oraz termin realizacji zamówienia w dniach i okres gwarancji wyposażenia w miesiącach (**nie krótszy niż 24 miesiące**)
5. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, uwzględniając m.in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty transportu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć :

1. Ofertę w formie pisemnej/elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl do dnia **26.07.2023 r. do godziny 9:00** w tytule maila podając: **Oferta do 23/PP/2023**, w treści maila: **Oferta na „Dostawa defibrylatora Lifepack 15 oraz modemu 4G LTE dla Zespołu Ratownictwa Medycznego Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. OCENA OFERT:

Kryteria oceny:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - Łączna cena ofertowa brutto (C);
 - Termin dostawy (D)
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące wagi/punkty w ocenie:

Lp	KRYTERIUM		Waga (W)
1.	Łączna cena ofertowa brutto (C)		60%
2.	Termin dostawy (D)		40%

3. Sposób obliczania ceny dla poszczególnych kryteriów:

- 3.1. Ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto (C)”

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_0) * 100 * W$$

gdzie:

C – ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

C_{min} - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C₀ - cena oferty ocenianej

W – waga w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

- 3.2. Ocena w kryterium „Termin dostawy (D)”

W kryterium tym w badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od terminu realizacji dostawy podanego przez Wykonawcę według następujących zasad:

- a) Zamawiający zastrzega, że wymagany termin dostawy nie może przekroczyć 150 dni licząc od dnia następnego po dniu, w którym została podpisana umowa;
- b) Zaoferowanie w treści oferty terminu dostawy dłuższego niż 150 dni spowoduje odrzucenie oferty.
- c) Oceniana oferta otrzyma punkty w ilości pozostającej w zależności od oferowanego terminu dostawy (D):
 - termin dostawy od 61 do 150 dni - 0 pkt.
 - termin dostawy od 31 do 60 dni – 20 pkt.
 - termin dostawy od 15 do 30 dni – 30 pkt
 - termin dostawy od 1 do 14 dni - 40 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. 1 punkt = 1%
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
8. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Adriana, tel.+48 785 395 432, e-mail: adriana.wiecko@szpital-ketrzyn.pl
2. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.07.2023 r. do godziny 10:00.**

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **[Administrator Danych]** Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwana dalej Administratorem;
2. **[Inspektor Ochrony Danych]** administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iod@szpital-ketrzyn.pl lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. **[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych]** dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji),
Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej. Pzp),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),
4. **[Odbiorcy danych]** odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
5. **[Czas przetwarzania danych]** okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:

- a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
- b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **[Konieczność podania danych]** podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. **[Brak profilowania]** w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
8. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych, [1]
- c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
- d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, [2]
- e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
9. **[Prawo do skargi]** osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. **[Prawa, które nie przysługują]** osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. **[Brak przekazywania danych poza obszar EOG]** nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. **[Źródło danych]** źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(podpis Zamawiającego)

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do Zapytania - Specyfikacja Techniczna;
3. Załącznik nr 3 do Zapytania - Istotne postanowienia umowy.