

Zamawiający:
SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie
Ul. M.C. Skłodowskiej 2,
11-400 Kętrzyn

Kętrzyn, 30.07.2024 r.

Znak sprawy: 22/PP/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Powiatowy w Kętrzynie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w sprawie zadania pt. **„Usługa przygotowania Biznesplanu, dokumentacji aplikacyjnej oraz wykonywania roli Inżyniera Kontraktu w projekcie pn. Wzmocnienie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz opieki jednego dnia poprzez doposażenie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną.”** realizowanym w związku z naborem nr FEWM.10.01-IZ.00-002/24 na dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027 z zakresu: Priorytetu 10 Zdrowie Działania 10.01 Infrastruktura zdrowia (Typ 3 Infrastruktura szpitali - opieka jednego dnia).

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
tel.: 48 89 (089) 751 25 02, fax (089) 751 37 97,
e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl
strona internetowa Zamawiającego: <https://szpital-ketrzyn.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 62/2022 z dnia 08.12.2022 r. Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.
2. Zapytanie ofertowe uwzględnia zasady konkurencyjności zawarte w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej - w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie składające się z trzech samodzielnych elementów pt.
„ **Usługa przygotowania Biznesplanu, dokumentacji aplikacyjnej oraz wykonywania roli Inżyniera Kontraktu w projekcie pn. Wzmocnienie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz opieki jednego dnia poprzez doposażenie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną**”, realizowane w związku z naborem wniosków o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027 z zakresu: Priorytetu 10 Zdrowie Działania 10.01 Infrastruktura zdrowia (Typ 3 Infrastruktura szpitali - opieka jednego dnia) wraz z załącznikami wymienionymi w dokumentacji naboru:
 - 1) **Zadanie I: przygotowanie Biznesplanu** zgodnie z wzorem i wytycznymi do opracowania Biznesplanu, konkurs FEWM.10.01-IZ.00-002/24;
 - 2) **Zadanie II: opracowanie dokumentacji aplikacyjnej (wniosku)**, obejmujące:
 - a) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy

Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027 z zakresu: Priorytetu 10 Zdrowie Działania 10.01 Infrastruktura zdrowia (Typ 3 Infrastruktura szpitali - opieka jednego dnia) wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku, zgodnie z ogłoszonym konkursem FEWM.10.01-IZ.00-002/24.

- b) wsparcie Zamawiającego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektu unijnego, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu,
- 3) **Zadanie III: Inżynier Kontraktu**, odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) **wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur przetargowych celem wyłonienia Wykonawców Kontraktu** - po uzyskaniu dofinansowania (w pełnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia efektu w postaci wyłonienia wykonawcy/wykonawców projektu w zakresie opisanym w kompletnej dokumentacji aplikacyjnej) oraz
 - b) **nadzór nad jakością wdrożenia Kontraktu a w szczególności nad realizacją i rozliczeniem zakresu rzeczowego.**
- 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 71241000-9 *Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,*
 - 79421100-2 *Usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych,*
 - 72224100-2 *Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu,*
 - 72222200-9 *Usługi w zakresie systemów informacji lub usług planowania technologii.*
- 3. Zamawiający ustanawia **prawo opcji** polegające na tym, że minimalnym zakresem zamówienia jest wykonanie zadań I-II. W przypadku pozyskania na projekt środków z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet 10 Zdrowie Działanie 10.01 Infrastruktura zdrowia (Typ 3 Infrastruktura szpitali - opieka jednego dnia) wykonaniu podlega zadanie III.
- 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do zapytania, a istotne postanowienia umowne zawarte zostały w zał. nr 3 i 4 do zapytania.
- 5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny. 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania umowy

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia:

- 1) **Zadanie I-II a)** - przygotowanie projektu na poziomie Biznesplanu, oraz opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - **nie później niż 5 dni roboczych przed terminem wskazanym przez instytucję zaangażowaną we wdrażanie projektów unijnych jako ostateczny na złożenie dokumentów w konkursie,**
- 2) **Zadania II b) -III** - zgodnie z zapisami istotnych warunków umowy, stanowiącymi zał. nr 4 do zapytania.

V. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

- 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**
Zamawiający wymaga minimum 1 zrealizowanego dokumentu aplikacyjnego (w tym Studium Wykonalności) dla projektu aplikowanego o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego finansowanego ze środków UE (projekt, który uzyskał dofinansowanie w latach 2020-2024).
3. Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Informacja o wymaganych oświadczeniach i dokumentach

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Zał. nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 3. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 4. Zamawiający odrzuci Ofertę w szczególności jeżeli: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę

wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w ofercie, innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VII. Zasady kontaktu z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w ust. 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania Ofert.
4. Osoba wskazana do kontaktu z Wykonawcami: **Joanna Bakunowicz-Bogaczuk**, tel. (089) 797-525-622, e-mail: joanna.bakunowicz@szpital.-ketrzyn.pl (w godzinach: poniedziałek – piątek 7.00-14.30)
5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie lub e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę z wykorzystaniem wzoru formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie w języku polskim.
4. Oferta i wszystkie inne przekazane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawiony przez osoby do tego upoważnione.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga Załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa złożonego w oryginale. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
7. Cena Oferty musi być podana liczbowo i słownie.
8. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

9. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
10. Oferty złożone w postaci elektronicznej powinny być podpisane przez osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
11. **Termin składania ofert: do dnia 07.08.2024 r. do godziny 10:00.**
12. W procesie składania oferty i pozostałych wymaganych dokumentów, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła Zamawiającemu.

Uwaga:

jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików – uwaga praktyczna: zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

13. W przypadku braku podpisu o którym mowa w pkt 12 pod dokumentami stosowany będzie art. 66¹ § 1 Kodeksu cywilnego t.j. § 1. Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże składającego, jeżeli druga strona niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie. Zamawiający o odebraniu oferty powiadomi Wykonawcę pocztą zwrotną z w/w adresu skrzynki elektronicznej.
14. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu po jego zakończeniu na adres podanej poczty elektronicznej.
15. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 r. poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „poufne”. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Nie można zastrzec danych Wykonawcy, ceny oferty i kalkulacji cenowej, dokumentów dostępnych w publicznych rejestracji.
16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone Oferentom.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

18. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
20. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej.
22. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (za Zadanie I oraz Zadanie II-III) oraz łączną i nie może jej zmienić (zmiany w złożonej ofercie mogą być wprowadzone jedynie przed upływem terminu składania ofert).
2. Zaoferowana cena dotyczy całości zamówienia ze szczególnym wyodrębnieniem kosztu wykonania Biznesplanu, który nie powinien przekroczyć wartości 10.000 zł brutto. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia precyzuje zał. nr 4 do zapytania – istotne postanowienia umowne.
3. Podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z załączonym projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia (w tym podatki).
4. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia jest ceną ofertową Wykonawcy.

X. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane na podstawie:
 - 1) **ceny ofertowej brutto - 60%**
 - 2) **doświadczenie wykonawcy – 40%**
2. Zasady punktacji i oceny:
 - 1) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (łącznie zadania I-III), wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Ocena w tym kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru: $C = (C_{min}/C_o \times 100 \text{ pkt}) \times 60\%$

gdzie:

C – ocena w kryterium „cena ofertowa brutto”

C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 2) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego doświadczenia przedstawionego w ofercie przez Wykonawcę w zakresie zrealizowanych w latach **2020-2024** dokumentacji aplikacyjnych (w tym Studiów Wykonalności/Biznesplan) dla projektów aplikujących o dofinansowanie w ramach Programów Operacyjnych finansowanych ze środków UE – punkty będą przyznawane za projekty, które uzyskały dofinansowanie UE. Wykonawca może otrzymać:

I.p	Liczba zrealizowanych w latach 2020-2023 dokumentacji aplikacyjnych (w tym Studiów Wykonalności/Biznesplan) dla projektów aplikujących o dofinansowanie w ramach Programów Operacyjnych finansowanych ze środków UE (projekty, które uzyskały dofinansowanie)	Ilość punktów	Ocena po uwzględnieniu wagi kryterium (40%)
1	1	0	0 pkt
2	2	25	10 pkt
3	3	50	20 pkt

4	4	75	30 pkt
5	5 i więcej	100	40 pkt

Ocena w tym kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$D = Do \times 40\%$$

gdzie:

D - ocena w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

Do – punkty wg tabeli przyznane za kryterium ofercie ocenianej

4) Łączna ocena oferty będzie sumą ocen uzyskanych w obu wyżej opisanych kryteriach:

$$O = D + C$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert o tej samej łącznej ocenie (ust.2 pkt 3), które jednocześnie będą najkorzystniejszymi – zamawiający wybierze ofertę o cenie niższej. W sytuacji w której te oferty będą również miały takie same ceny ofertowe - wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie pisemnej uzupełniającej oferty cenowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych szczegółowych negocjacji z wybranym Wykonawcą.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie lub email.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy a nie zostali oni wykazani w ofercie),

- 2) pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeśli osobą podpisującą umowę będzie to inna osoba wskazana do reprezentacji Wykonawcy (wskazana w stosownych rejestrach i ewidencjach publicznie dostępnych),
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - 4) oryginał oświadczenia o zwolnienie z VAT z podaniem podstawy prawnej - w przypadku jeśli okoliczność taka występuje i oświadczenia nie załączono do oferty,
 - 5) kopię uprawnień do wykonania zamówienia – o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, a nie zostały załączone do oferty.
4. Wykonawca przez cały czas obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartość zawartej umowy.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy lub nieodesłanie Zamawiającemu podpisanej umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej przesłania (*dokument potwierdzający: zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej*).

XIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

[Administrator Danych] Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwana dalej Administratorem;

[Inspektor Ochrony Danych] administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iod@szpital-ketrzyn.pl lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych] dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji),

Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej. Pzp),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- b) art. 6 ust.1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),

[Odbiorcy danych] odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi

prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.

[Czas przetwarzania danych] okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:

- a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
- b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

[Konieczność podania danych] podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

[Brak profilowania] w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;

[Prawa osób, których dane dotyczą] każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych, [1]
- c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
- d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, [2]
- e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;

[Prawo do skargi] osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

[Prawa, które nie przysługują] osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[Brak przekazywania danych poza obszar EOG] nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

[Źródło danych] źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XIV. Postanowienia końcowe

1. W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 62/2022 z dnia 08.12.2022 r. Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie określi części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz procentowy udział danego podwykonawcy w realizacji zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy dla Zadania 1 i 2- Załącznik nr 3;
4. Istotne postanowienia umowy dla Zadania 3 - Załącznik nr 4;

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Wojciech Glinka

.....
(Podpis Zamawiającego)