

Kętrzyn, 14.06.2023 r.

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
Tel. 89 751 25 02, fax 89 751 37 97
REGON 510929362, NIP 742-18-36-030
KSIĘGA REJESTROWA 000000015349
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

Znak sprawy: 21/PP/2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 TYSIĘCY ZŁ

***„ Dostawa artykułów anestezjologicznych i respiracyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”
- dodatkowy***

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 65/2022 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie z dnia 08.12.2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000.00 zł netto.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Powiatowy w Kętrzynie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej postępowania pt. „Dostawa artykułów anestetycznych i respiracyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie” – dodatkowy.

Kody CPV: 33171000-9 – Przyrządy do anestezji i resuscytacji

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Powiatowy w Kętrzynie

ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97

NIP: 742-18-36-030, REGON: 510929362,

e-mail: sekretariat@szpital-kerzyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) tj. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 tys. zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów anestetycznych i respiracyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Formularz asortymentowo - cenowy)**.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części - 3 Pakiety. Opis poszczególnych części znajduje się w **Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – OPZ**.
3. Składana oferta może dotyczyć jednej lub więcej pełnych części zamówienia (Pakietów) i obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy opisany w poszczególnym Pakiecie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, w cenie oferty zapewnia rozładunek z wniesieniem do magazynu.
6. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku asortymentu wymienionego jako medyczny zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1565 ze zm.) oraz inne wymogi prawne dotyczące dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania na terytorium Polski
7. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do zapytania - Istotne postanowienia umowy**.
8. Wykonawca pokrywa koszt transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, w cenie oferty zapewnia rozładunek z wniesieniem do magazynu w godz. 7:30 – 14:00.
9. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą: folderów , prospektów , materiałów informacyjnych (tj. karta techniczna produktu lub karta katalogowa) oferowanego asortymentu w języku polskim, potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych zgodnie z opisem zapytania ofertowego . Folder, prospekt, materiały informacyjne, ulotka foldery mają być oznakowane numerem pakietu i pozycją, której dotyczą.
11. Próbkę (gotowe do użycia w warunkach szpitalnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), opatrzone etykietami w języku polskim, zawierającymi wszystkie niezbędne dane. Jeżeli rozmiar próbki uniemożliwia umieszczenie na

niej danych identyfikujących próbkę w tym numeru katalogowego , prosimy o dołączenie do próbek etykiety z opakowania zbiorczego zawierającej wymagane dane. Próbki opisane zgodnie ze złożoną ofertą – nazwa Wykonawcy, nr pakietu, nr pozycji której dotyczy; próbki są bezpłatne i po ocenie traktowane są jako odpad medyczny. Ilość próbek została wyszczególniona w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia (Formularz asortymentowo -cenowy).

Zamawiający może/nie musi żądać próbek, na wezwanie Zamawiającego.

Próbki powinny być złożone w odrębnym opakowaniu opatrzonym opisem jak dla oferty z zaznaczeniem (Znak sprawy: 21/PP/2023 - "PRÓBK" pozycja nr) wraz z wykazem asortymentowo-ilościowym.

Próbki na wezwanie Zamawiającego należy przesłać na adres: Szpital Powiatowy w Kętrzynie - Dział Zamówień Publicznych, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn.

IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa polegać będzie na dostawie produktów przez okres **12 m - cy** od dnia podpisania umowy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi ponadto zawierać:

2. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1 do zapytania,**
3. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo - cenowy - **Załącznik nr 2 do zapytania – OPZ ,**
4. Koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót wyrobami medycznymi lub inny dokument równoważny umożliwiający obrót przedmiotem zamówienia albo oświadczenie, że obrót przedmiotem zamówienia nie wymaga przedłożenia ww. dokumentów;
5. Deklarację zgodności zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z 20.05.2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1565 ze zm.);
6. Pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy - (jeżeli zostało udzielone).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę cenową składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania,**

Oferta składana w formie elektronicznej musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty pisemnej zapisanej w formacie „pdf”.

- a) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia wynosi 100 MB w formatach: PDF, Excel., doc., zip.,
- b) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- c) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto oraz cenę całkowitą netto i brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w języku polskim z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- d) Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, uwzględniając m.in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty transportu.
- e) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **19.06.2023 r. do godziny 10:00** z dopiskiem:

Oferta na „Dostawa artykułów anestetycznych i respiracyjnych do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie” – dodatkowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
joanna.bakunowicz@szpital-ketrzyn.pl,

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie podanych kryteriów:

Cena (C) – waga kryterium 100 %;

Zasady oceny ofert w kryterium ceny:

Cena (C) – waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

4. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

5. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. W sprawach merytorycznych Pani Joanna Bakunowicz-Bogaczuk, tel. 797 525 622,
e-mail: joanna.bakunowicz@szpital-ketrzyn.pl,

Zamawiający odpowie na wszystkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.06.2023 r. do godziny 09:00**.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- [Administrator danych] Administratorem danych osobowych jest:

SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwany dalej Administratorem;

- [Inspektor Ochrony Danych] Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iod@szpital-ketrzyn.pl lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

- [Cele i podstawy prawne przetwarzania danych] Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm), w tym w celu dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy (np. ocena kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy), ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji);

- [Odbiorcy danych] dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- [Czas przechowywania danych] okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:

- w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,

- w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- [Konieczność podania danych] podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

- [Brak automatycznego podejmowania decyzji i profilowania] decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;

- [Prawa osób, których dane dotyczą] posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO, usunięcia danych o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO - jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw;

- [Prawo do skargi] Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- [Brak przekazywania danych poza obszar EOG] Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- [Źródło danych] Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo-cenowy, OPZ – Załącznik nr 2,
3. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 3.

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. PIELĘGNARSTWA

.....
(podpis Zamawiającego)