



PACJENT JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY

ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn

tel. (0-89) 751 25 02, faks (0-89) 751 37 97, e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl

Krajowy Rejestr Sądowy 499, Księga Rejestrowa 000000015349, NIP 742-183-60-30, REGON 510929362

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
Tel. 89 751 25 02, fax 89 751 37 97
REGON 510929362, NIP 742-18-36-030
KSIĘGA REJESTROWA 000000015349
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

Kętrzyn, 07.03.2023 r.

Znak sprawy: 09/PP/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 TYSIĘCY ZŁ

*„ Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i pracowników działu administracyjno-technicznego
do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”.*

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 65/2022 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Kętrzynie z dnia 08.12.2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000.00 zł netto.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Powiatowy w Kętrzynie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej postępowania pt. „ Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i pracowników działu administracyjno-technicznego do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn
tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97
NIP: 742-18-36-030, REGON: 510929362,
e-mail: sekretariat@szpital-ketrzyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) tj. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 tys. zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i pracowników działu administracyjno-technicznego opisanego szczegółowo w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, zamówienie podzielone zostało na **6 Zadań**.
2. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania – **Istotne postanowienia umowy**.
3. Wykonawca pokrywa koszt transportu, odpowiada za prawidłowe warunki przewozu oraz ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, w cenie oferty zapewnia rozładunek z wniesieniem do magazynu Zamawiającego.

IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Produkty w terminie 30-stu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletnego zamówienia. Przed dokonaniem właściwej dostawy Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na adres Zamawiającego tj.: Szpital Powiatowy w Kętrzynie, ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn,

- próbek dostępnych kolorów i materiałów;
- katalogu wzorów;
- tabeli rozmiarów, itp...

Zamawiający wymaga, dostarczenia wraz z ofertą, bezzwrotnych próbek danego asortymentu tj. (po jednym komplecie odzieży, 1 parze butów, w dowolnym rozmiarze).

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę cenową składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania**, Oferta składana w formie elektronicznej musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty pisemnej zapisanej w formacie „pdf”.

- a) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia wynosi 100 MB w formatach: PDF, Excel., doc., zip.,
- b) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

- c) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto oraz cenę całkowitą netto i brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w języku polskim z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- d) Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, uwzględniając m.in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty transportu.
- e) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć :

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **15.03.2023 r. do godziny 10:00** z dopiskiem:

Oferta na „ **Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i pracowników działu administracyjno-technicznego do Szpitala Powiatowego w Kętrzynie**”,
znak sprawy **09/PP/2023 r.**

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna.bakunowicz@szpital-ketrzyn.pl,

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie:
Ceny ofertowej brutto – waga 100%.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Pani / Anna Wierzbicka tel. 502 461 982, e-mail: anna.wierzbicka@szpital-ketrzyn.pl.
W sprawach merytorycznych Pani Joanna Bakunowicz-Bogaczuk, tel. 797 525 622,
e-mail: joanna.bakunowicz@szpital-ketrzyn.pl.

Zamawiający odpowie na wszystkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.03.2023 r. do godziny 10:00**.

IX . INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

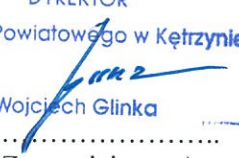
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- [Administrator danych] Administratorem danych osobowych jest: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 751 25 02, zwany dalej Administratorem;

- [Inspektor Ochrony Danych] Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iod@szpital-ketrzyn.pl lub adres korespondencyjny: SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- [Cele i podstawy prawne przetwarzania danych] Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm), w tym w celu dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy (np. ocena kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy), ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji);
- [Odbiorcy danych] dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- [Czas przechowywania danych] okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- [Konieczność podania danych] podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- [Brak automatycznego podejmowania decyzji i profilowania] decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- [Prawa osób, których dane dotyczą] posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO, usunięcia danych o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO - jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw;
- [Prawo do skargi] Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- [Brak przekazywania danych poza obszar EOG] Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- [Źródło danych] Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2;
3. Wykaz odzieży i obuwia ZRM – Załącznik nr 3;
4. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 4;

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Wojciech Glinka
.....
(podpis Zamawiającego)

