

Oferta Pracy – Księgowa/Księgowy

W Sekcji Ekonomicznej i Księgowości

zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na okres próbny

SZPITAL POWIATOWY W KĘTRZYNIE

Zatrudni osobę na stanowisko:

Księgowa/Księgowy

w Sekcji Ekonomicznej i Księgowości

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie całokształtu dokumentacji związanej z ruchem i kasacją środków trwałych i majątku ruchomego w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej.
- Prowadzenie inwentaryzacji środków trwałych i majątku ruchomego oraz jej rozliczanie.
- Uzgadnianie z ewidencją analityczną i syntetyczną arkuszy spisów środków trwałych i majątku ruchomego przydzielonego do prowadzenia.
- Sporządzanie rocznego planu amortyzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przyjmowanie, kasacja sprzętu, bielizny i materiałów oraz prowadzenie całokształtu dokumentacji z tym związanej.
- Prowadzenie dokumentacji na sprzęt nieobjęty ewidencją syntetyczną, na który nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej.
- Roczne uzgadnianie stanów dzierżaw majątku ruchomego obcego i własnego Szpitala.
- Przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań-bilansu.
- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych dotyczących obrotów w magazynie Apteka, uzgadnianie stanów magazynowych magazynu na koniec każdego miesiąca.
- Bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawnych.
- Wykonanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Wymagania

- wykształcenie średnie,
- znajomość pakietu Microsoft Office, w tym MS Excel, Word,
- praktyczna znajomość prawa podatkowego i księgowego,
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, skrupulatność,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe

- mile widziane doświadczenie zawodowe w księgowości

W zamian oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy na okres próbny

- możliwość szkoleń,
- stałe wynagrodzenie.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem
- Życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej
- Oświadczenie o niekaralności
- Klauzula informacyjna Rekrutacja
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie (oryginały do wglądu),
- Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu).
- Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać tel. 664-357-251.
- Oferty należy składać do dnia **06 czerwca 2025 r. do godz. 9:30** w sekretariacie w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie (ul. M. C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn), w zamkniętej kopercie z opisem „**Oferta pracy – Księgowa/Księgowy w Sekcji Ekonomicznej i Księgowości umowa na okres próbny** – imię i nazwisko oferenta”.