

**Standardy Ochrony Małoletnich
w SPZOZ Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie
(zwane dalej: „Standardami”)**

opracowane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

**§ 1.
Definicje**

Ilekroć w Standardach mowa jest o:

- 1) **Szpitalu** – rozumie się przez to SPZOZ Szpital Powiatowy w Kętrzynie,
- 2) **Dyrektorze Szpitala** – rozumie się przez to Kierownika SPZOZ Szpitala Powiatowego w Kętrzynie,
- 3) **Personelu** lub **Personelu Szpitala** – rozumie się przez to pracowników Szpitala, osoby współpracujące ze Szpitalem na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów i praktykantów Szpitala, jak również kadre zarządzającą Szpitalem,
- 4) **Dziecku lub Małoletnim** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła osiemnastego roku życia,
- 5) **Opiekunie** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego Dziecka,
- 6) **krzywdzeniu Małoletniego** – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członków Personelu Szpitala lub istnienie stanu zagrożenia dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 7) **Rejestrze** – rozumie się przez to Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

**§ 2.
Postanowienia wstępne**

1. Standardy określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem Szpitala, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich,
- 2) zasady i procedurę podejmowania przez Szpital interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego,
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Szpitala do stosowania standardów, zasady przygotowania Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,

- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego,
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
 - 11) procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. W Standardach uwzględniona jest sytuacja Dzieci niepełnosprawnych oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 3. Wersja skrócona Standardów zatytułowana „Standardy Ochrony Dzieci w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie”, zawierająca informacje istotne dla Dzieci, stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wersja ta jest przeznaczona dla Dzieci i została sporządzona przy uwzględnieniu konieczności zrozumienia przez nich treści Standardów.

§ 3.

Formy weryfikacji możliwości dopuszczenia do kontaktów z Małoletnimi

1. Szpital przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności medycznej na rzecz Małoletnich bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, sprawdza czy dana osoba figuruje w Rejestrze.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa Małoletnich w Szpitalu, Szpital dokonuje cyklicznie, nie rzadziej niż raz na trzy lata sprawdzenia figurowania członków Personelu Szpitala w Rejestrze.
3. W przypadku powzięcia przez Szpital informacji o wszczęciu wobec członka Personelu Szpitala postępowania karnego, którego przedmiotem jest przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, osoba taka jest niezwłocznie odsuwana od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.
4. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności medycznej na rzecz Małoletnich bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, osoba taka ma obowiązek przedłożyć Dyrektorowi Szpitala:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 2) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**,
 - 3) w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przy czym wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**,
 - 5) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ppkt 3) i 4) powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4 ppkt 3)-5) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej składa Dyrektorowi Szpitala oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.

§ 4.

Ogólne zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi a Personelem Szpitala

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członków Personelu Szpitala w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie Personelu Szpitala powinni przy tym uwzględniać szczególną sytuację i potrzeby Małoletnich będących osobami niepełnosprawnymi bądź osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Członkowie Personelu Szpitala zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź inne działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia pomiędzy samymi Małoletnimi, każdy członek Personelu Szpitala zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i podjęcia interwencji w celu powstrzymania zachowań niedozwolonych.
4. Wszelkie decyzje dotyczące konkretnego Małoletniego powinny uwzględniać konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym Małoletnim.
5. Członkowie Personelu Szpitala monitorują sytuację i dobrostan Małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami Personelu a Małoletnimi oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.
6. Członek Personelu Szpitala, który podjął wiadomość, iż Małoletni doznał krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania procedur określonych w Standardach, jak również zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5.

Zachowania Personelu Szpitala wobec Małoletnich

1. Członkowie Personelu Szpitala w kontakcie z Małoletnimi zachowują się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz w sposób uwzględniający profesjonalny charakter relacji pomiędzy członkiem Personelu Szpitala a Małoletnim, w tym w szczególności:
 - 1) traktują Małoletnich z empatią i szacunkiem, z poszanowaniem ich godności, potrzeb i intymności,
 - 2) wysłuchują Małoletnich i przekazują im informacje, w tym informacje na temat ich stanu zdrowia oraz podejmowanych czynnościach medycznych przy użyciu prostego języka, w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju Małoletniego, w tym również przy uwzględnieniu ewentualnej niepełnosprawności Małoletniego bądź posiadania przez Małoletniego specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - 3) nie zawstydzają Małoletnich, nie lekceważą ich i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą na Małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie przed zagrożeniem).
2. Niedopuszczalne i zakazane jest zachowywanie się względem Małoletnich niezgodnie z zasadami współżycia społecznego i w sposób nieuwzględniający profesjonalnego charakteru relacji pomiędzy członkiem Personelu Szpitala a Małoletnim, a w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - 2) upokarzanie Małoletnich, obrażanie ich lub lekceważenie,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej Małoletnich,
 - 4) kontaktowanie się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi bez wiedzy i zgody ich opiekunów,
 - 5) dyskryminowanie lub nierówne traktowanie Małoletnich.

3. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka Personelu Szpitala z Małoletnim. Do sytuacji takich zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie na rzecz Małoletniego procedur medycznych w celu ochrony jego zdrowia,
 - 2) pomoc niepełnosprawnemu Małoletniemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni lub jego opiekun wyrazi na to zgodę,
 - 3) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa, doraźna pomoc w codziennych czynnościach, przeciwdziałanie przemocy względem Personelu lub innych pacjentów Szpitala).
5. Członkowie Personelu Szpitala w kontakcie z Małoletnimi pilnują, by Małoletni zachowywali się względem siebie zgodnie z zasadami współżycia społecznego, w szczególności z szacunkiem. Niedopuszczalne i zakazane jest stosowanie przez Małoletnich wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 6.

Ogólne zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletnich

1. Członkowie Personelu Szpitala mają obowiązek zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez członka Personelu Szpitala podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora Szpitala, który podejmuje interwencję w sprawie.
3. Dyrektor Szpitala może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony:
 - 1) osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji – wówczas interwencja prowadzona jest przez bezpośredniego przełożonego tej osoby,
 - 2) Dyrektora Szpitala – wówczas interwencja prowadzona jest przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Do udziału w interwencji, w miarę możliwości angażuje się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim.
6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Standardów**.
8. Członkowie Personelu Szpitala posiadający informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi Szpitala lub osobom przez niego wyznaczonym do podejmowania interwencji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów Małoletniego na piśmie oraz sporządzić Kartę Interwencji.

§ 7.

Procedura prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel Szpitala lub inne osoby

1. W przypadku gdy zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel Szpitala lub inną

- osobę której działania zostały podjęte na terenie siedziby Szpitala, w środkach transportu Szpitala lub w związku z działalnością Szpitala, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona do podejmowania interwencji, niezwłocznie po zgłoszeniu krzywdzenia Małoletniego:
 - 1) informuje rodziców Małoletniego o zaistniałym zdarzeniu,
 - 2) zapewnia Małoletniemu niezbędną pomoc w sytuacji zaistnienia stanu zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego,
 - 3) przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunem,
 - 4) podejmuje wszelkie konieczne działania celem ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego, a ustalenia te są spisywane na karcie interwencji.
 - 5) organizuje spotkanie z opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
 3. Podejmowane w ramach interwencji czynności wobec Małoletniego przeprowadza się w obecności rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego, chyba że z uwagi na charakter czynności jest to niemożliwe albo wobec rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego istnieje uzasadnione podejrzenie, że to oni są sprawcami krzywdzenia Małoletniego. W takiej sytuacji, o ile jest to możliwe, czynności z udziałem Małoletniego przeprowadza się z obecności innej pełnoletniej osoby najbliższej Małoletniemu lub w obecności psychologa.
 4. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że członek Personelu Szpitala lub inna osoba, której działania zostały podjęte na terenie siedziby Szpitala, w środkach transportu Szpitala lub w związku z działalnością Szpitala, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia stanowiącego lub mogącego stanowić czyn karalny, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona:
 - 1) dokonuje zgłoszenia tego faktu właściwym instytucjom, w szczególności prokuraturze lub policji,
 - 2) podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z opiekunem Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia.
 5. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że członek Personelu Szpitala lub inna osoba, której działania zostały podjęte na terenie siedziby Szpitala, w środkach transportu Szpitala lub w związku z działalnością Szpitala, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia niestanowiącego ponad wszelką wątpliwość czynu karalnego, lecz oddziałującego negatywnie na dobra Małoletniego, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z opiekunem Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia
 6. W przypadku, gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Małoletni wielokrotnie jest ubrany nieadekwatnie do pogody lub zaniedbany pod względem

nigienicznym, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego, należy poinformować:

- 1) właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb Małoletniego wynika z sytuacji ubóstwa, lub
 - 2) instytucję właściwą do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb wynika z przemocy lub zaniedbania.
7. W przypadku gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego nie jest zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
8. Pomimo zastosowania procedury interwencji, członkowie Personelu Szpitala powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać Małoletniego oraz zwracać uwagę i reagować na wszelkie niepokojące sygnały.
9. Jeżeli wymagają tego okoliczności konkretnej sprawy, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona, tworzy grupę wsparcia dla Małoletniego.
10. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio w przypadku krzywdzenia w Szpitalu Małoletniego przez innego Małoletniego, przy czym w takim przypadku interwencję przeprowadza się z udziałem opiekunów obojga Małoletnich.

§ 8.

Przygotowanie Personelu Szpitala do stosowania Standardów

1. Każdy członek Personelu Szpitala ma obowiązek zapoznania się ze Standardami, co potwierdza podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
2. Standardy przesyłane są Personelowi Szpitala na ich służbowe adresy poczty elektronicznej.
3. Dyrektor Szpitala wyznacza Osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szpitala do stosowania Standardów (dalej: „Osoba odpowiedzialna”).
4. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach i w razie potrzeby proponuje wprowadzenie zmian w Standardach.
5. Personel Szpitala może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
6. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi Szpitala na piśmie.
7. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród członków Personelu Szpitala co najmniej raz w roku ankietę monitorującą realizację i przestrzeganie Standardów, a następnie dokonuje opracowania ankiet i na tej podstawie sporządza pisemny raport ze stanu realizacji i przestrzegania Standardów, który przekazuje Dyrektorowi Szpitala.
8. Osoba odpowiedzialna co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a następnie dokumentuje pisemnie wnioski z przeprowadzonej oceny i w razie potrzeby opracowuje projekty zmian Standardów, które następnie przekazuje Dyrektorowi Szpitala.

§ 9.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla personelu Szpitala,

- Małoletnich i ich rodziców oraz opiekunów. Ogólnodostępność Standardów polega na ich wywieszeniu na stałe na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala – w każdym oddziale i w izbie przyjęć, jak również zamieszczeniu na stałe na stronie internetowej Szpitala.
2. W oparciu o niniejsze Standardy opracowana została skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla Małoletnich, stanowiąca Załącznik nr 1 do Standardów. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów.

§ 10.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Na terenie Szpitala Dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. Jeżeli Szpital zapewnia Małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy na urządzeniach zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
3. W miarę możliwości członkowie Personelu Szpitala powinni informować Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szpital zapewnia Małoletnim stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Członkowie Personelu Szpitala powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają Małoletni w Szpitalu za pośrednictwem sieci Internet oraz podejmować interwencję w przypadku stwierdzenia dostępu Małoletnich do treści dla nich nieodpowiednich.

§ 11.

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

1. Dane osobowe Małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Personel Szpitala, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Utrwalanie wizerunku Małoletniego na terenie Szpitala i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego nie jest wymagana.

§ 12.

Rejestr Incydentów z Udziałem Małoletnich

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego podlega zaewidencjonowaniu w Rejestrze Incydentów z Udziałem Małoletnich (dalej: „Rejestr Incydentów”), prowadzonym w formie elektronicznej i papierowej.
2. Rejestr Incydentów prowadzi Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Rejestr Incydentów zawiera w szczególności:
 - a) nr sprawy nadany w dniu ujawnienia lub zgłoszenia incydentu,
 - b) datę wpływu zgłoszenia incydentu lub datę ujawnienia incydentu,

- c) dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia incydentu,
 - d) Kartę Interwencji,
 - e) opis czynności podjętych na skutek zgłoszenia lub ujawnienia incydentu,
 - f) datę i sposób zakończenia postępowania podjętego na skutek podjęcia interwencji.
4. Rejestr Incydentów jest prowadzony i przechowywany z zachowaniem zasad poufności i zasad ochrony danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od daty przyjęcia zgłoszenia lub ujawnienia incydentu, lecz nie krócej niż termin przedawnienia roszczeń mogących wynikać z danego incydentu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Standardami stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisy wewnątrzzakładowe Szpitala.
2. Zmiany Standardów następują w formie Zarządzenia Dyrektora Szpitala.
3. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Szpitala oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala (w każdym oddziale oraz w izbie przyjęć), w dwóch wersjach – w wersji pełnej oraz w wersji skróconej.

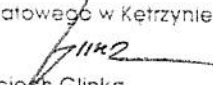
Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Dzieci w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Załącznik nr 5 – Karta Interwencji

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Wojciech Glinka